



# Riktlinjer för representation och uppvaktning

---

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-12-13, § 89

Dokumentansvarig: Kanslichef

## 1 Inledning

Riktlinjen syftar till att lägga fast mål och riktlinjer för intern och extern representation vilket även innefattar uppvaktning av förtroendevalda i utskott, nämnd, styrelse och fullmäktige.

## 2 Intern representation

### 2.1 Om intern representation och alkohol vid representation

Gällande lagar och förordningar ska beaktas vid intern representation. Kommunens externa och interna representation medger inte att kommunen bekostar alkoholhaltiga drycker.

### 2.2 Minnesgåva till förtroendevalda

Förtroendevald som slutar och har varit verksam i upp till 2 år avtackas med blomma eller minnesgåva motsvarande ca 1 % av gällande prisbasbeloppet. Därefter höjs värdet på gåvan med 1 % av prisbasbeloppet för varje genomförd mandatperiod och avtackas med blomma eller minnesgåva. Text en mandatperiod ca 2 %, två mandatperioder ca 3 %, tre mandatperioder ca 4%.

Kommunen följer skattelagstiftningen och säkerställer att gåvor och uppvaktningar begränsas till ett värde som medger att det blir skattefritt för den förtroendevalde.

### 2.3 Minnesgåva till medledare

Grästorps kommun vill visa uppskattning till sina medledare för utfört arbete. Uppvaktning eller avtackning sker i samband vid vissa specifika tillfällen.

Kommunen följer skattelagstiftningen och säkerställer att gåvor och uppvaktningar begränsas till ett värde som medger att det blir skattefritt för medledaren.

Grästorps kommun uppvaktar medledare vid följande tillfällen:

- Medledare som uppnår en total anställningstid på 25 år i kommunen erhåller en minnesgåva till ett värde av ca 13 % av gällande prisbasbelopp.
- Medledare som arbetat minst 1 år som slutar avtackas med blomma eller gåva.
- Medledare som går i pension avtackas med minnesgåva till ett värde av ca 2 % avrundat uppåt till närmsta hundratal av gällande prisbasbelopp.
- Medledare uppvaktas då de fyller 50 år med minnesgåva till ett värde av ca 2 % av gällande prisbasbelopp.

### 2.4 Deltagande vid begravning

Kommunen deltar i samråd med anhöriga vid begravning för anställda och för förtroendevald som haft ordförandeuppdrag under innevarande mandatperiod. Anhörigas önskemål beträffande flaggning och arbetsgivarens närvaro vid begravning ska tillgodoses.

### **3 Extern representation**

Extern representation riktar sig utåt och avser värdskap med gäst/gäster som inte är anställda eller har förtroendeuppdrag inom Grästorps kommun. Representationen ska ha som syfte att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för kommunen.

Exempel på detta är officiella besök med gäster vars syfte är att knyta eller vidareutveckla kontakt med kommunfullmäktige, övriga styrelser och förvaltning. Det kan också avse världsmästerskap, kongresser och jubileer.

Som extern representation räknas bland annat måltider, logi, transporter, uppvaktning och resor.

### **4 Ansvarsfördelning**

För Grästorps kommun gäller följande ansvarsfördelning:

- Kommunfullmäktiges utåtriktade representation hanteras av dess ordförande och/eller kommunstyrelsens ordförande.
- Intern representation ska godkännas av närmaste chef alternativt ordförande (när representationen rör förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnderna).
- Kommundirektören får i samråd med kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande besluta om övrig representation i fall där det bedöms lämpligt.
- Närmaste chef är ansvarig för uppvaktning och avtackning för sina medlemmar.
- Besluten betraktas som ren verkställighet och upptas inte i delegationsordning.
- Förvaltningen ser till att dessa regler följs.